

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 И.Ю.Черникова

« 03 » октября 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Психология делового общения
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: магистратура
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 72 (2)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 18.04.01 Химическая технология
(код и наименование направления)

Направленность: Химическая технология энергетических конденсированных систем
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: ознакомление с основными аспектами принципами и правилами психологии делового общения, взаимодействия и управления людьми.

Задачи:

- формирование представлений о социально-психологических закономерностях межличностного и делового взаимодействия
- выработка умения работать в коллективе, выстраивая эффективный коммуникативный процесс
- формирования навыков организации продуктивного командного взаимодействия в профессиональной деятельности, принятия стратегических управленческих решений.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

психологические основы межличностного взаимодействия и делового общения, психологические особенности личности и личная эффективность, особенности формирования, развития и функционирования трудового коллектива, технологии решения проблем в группе

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-3	ИД-1УК-3	<p>знает основные условия эффективной командной работы и техники эффективного межличностного и делового взаимодействия, позволяющие выстраивать командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>знает современные социально-психологические теории организации и осуществления профессиональной деятельности, принципы, методы и требования, предъявляемые к деятельности в командной работе, а так же методы интерпритации, представления и описания результатов деятельности;</p>	<p>Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p>	Собеседование
УК-3	ИД-2УК-3	<p>умеет использовать технологию реализации основных функций управления, выделяя проблему, обозначая и обосновывая цель и задачи, определяя основные этапы достижения поставленной цели и решения проблемы, давая оценку последствиям принимаемых решений;</p> <p>умеет выработать командную стратегию, опираясь на принципы и методы организации командной работы</p>	<p>Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования</p>	Контрольная работа

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			профессиональных практических задач.	
УК-3	ИД-3УК-3	владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей, нахождения организационно-управленческого решения в конфликтных ситуациях; владеет навыками разработки стратегии командной работы, программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде, разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	Контрольная работа
УК-5	ИД-1УК-5	знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач, и национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности потенциального партнера делового взаимодействия; знает основы делового общения, социально-психологические основы личности, основные концепции взаимодействия людей в организации	Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия, технологии лидерства и командообразования.	Индивидуальное задание
УК-5	ИД-2УК-5	умеет устанавливать психологический контакт с отдельными собеседниками и аудиторией, учитывая социально-психологические особенности личности партнеров по общению;	Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать	Контрольная работа

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия	особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
УК-5	ИД-ЗУК-5	владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей; владеет навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Зачет

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	29	29	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	9	9	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	18	18	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	43	43	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				
Психологические особенности делового общения	4	0	6	10
Общение как социально-психологический феномен; характеристики и содержание общения; особенности эффективного общения; специфика делового общения; социально-психологические характеристики личности их познания в профессиональной деятельности; основные формы делового общения.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Структура общения	2	0	8	10
Проблема социальной перцепции и взаимопонимания с учётом национальных и профессиональных особенностей участников общения. Психологические особенности самопрезентации и формирования имиджа. Психологические особенности основных стратегий взаимодействия: доминирование, манипулирование, соперничество, партнёрство, содружество. Психологическая совместимость в трудовой деятельности. Психологические особенности коммуникативного процесса и специфика работы с информацией. Социально-психологические механизмы влияния и противостояния влиянию.				
Деловое общение как функция управления организацией и психология трудового коллектива	1	0	2	10
Понятие малой группы, условия создания малой группы, групповые процессы, развитие группы, социально-психологический климат, взаимодействие личности и группы. Психологические механизмы формирования трудового коллектива. Социально-психологические характеристики личности руководителя и их роль в процессе управления трудовым коллективом. Психологические механизмы и стратегии управления.				
Психологические особенности делового взаимодействия в условиях проблемных ситуаций	2	0	2	13
Психология конфликта, его роль в деловом общении. Основные приёмы эффективного общения в конфликте. Технологии ведения переговоров, технологии ведения продуктивного спора.				
ИТОГО по 1-му семестру	9	0	18	43
ИТОГО по дисциплине	9	0	18	43

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Психологические особенности эффективного делового общения.
2	Методы социально-психологического познания личности.
3	Структура делового общения
4	Деловое общение в коллективе

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
5	Стиль и социально-психологические проблемы руководства производственным коллективом
6	Общение в конфликтных ситуациях

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

<p>Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.</p> <p>Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.</p> <p>При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры.</p>
--

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

<p>При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически. 2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела. 3. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.
--

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Аминов И. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / И. И. Аминов. - Москва: Омега-Л, 2009.	12
2	Бороздина Г.В. Психология делового общения : учебник для вузов / Г. В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2008.	7
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		

1	Ладанов И. Д. Практический менеджмент: (Психотехника управления и самотренировки) / И. Д. Ладанов. - Москва: Элник, 1995.	2
2	Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / А. В. Брега [и др.]. - Москва: Юрайт, 2012.	5
3	Психология труда и организационная психология : Современное состояние и перспективы развития : хрестоматия / Сост. А. Б. Леонова, О. Н. Чернышева. - Москва: Радикс, 1995.	2
2.2. Периодические издания		
1	Вестник Московского университета. Серия 14. Психология : научный журнал. - Москва: , Изд-во МГУ, , 1977 - 2012, № 1.	1
2	Вопросы психологии : научный журнал / Российская Академия образования. - Москва: Вопросы психологии, 1955 - .	
3	Психологический журнал / Российская академия наук, Отделение общественных наук; Институт психологии. - Москва: Наука, 1980 - .	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Логутова Е.В. Психология делового общения : Учебное пособие / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks84268	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Мальцева Ю.А. Психология управления : Учебное пособие / Ю. А. Мальцева, О. Ю. Яценко. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks87353	локальная сеть; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)

Вид ПО	Наименование ПО
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr. Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	https://elib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	локальная сеть

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	компьютер	1
Лекция	проектор	1
Лекция	экран	1
Практическое занятие	компьютер	1
Практическое занятие	проектор	1
Практическое занятие	экран	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Психология делового общения»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 18.04.01 Химическая технология

Направленность (профиль) образовательной программы: Химическая технология топлива и газа

Квалификация выпускника: магистратура

Форма обучения: Очная, очно-заочная

Курс: 1 **Семестр(-ы):** 1

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 2 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 72ч

Форма промежуточной аттестации:

зачет: 1 сем.

Пермь 2023

Данное приложение является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (РПД) «Психология делового общения» и включает дополнения новых пунктов, связанные со спецификой очно-заочной формы обучения, остальные пункты и таблицы РПД очной формы обучения применяются без изменений.

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Все го часо в	Распределение
		По семестрам в часах
		Номер семестра
		1
1.1 Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	12	12
1.1 Контактная аудиторная работа из них:		
- лекции (Л)	4	4
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	6	6
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2 Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет		
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость в часах	72	72

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (1-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, выступающие в качестве контролируемых результатов обучения (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	текущий	рубежный	промежуточный
	С	КР	Зачет
Усвоенные знания:			
З.1 знает социально-психологические теории организации и осуществления проектной деятельности коллектива в профессиональной среде;	С	КР1	ТВ
З.2 знает основы психологии личности, делового общения, специфику протекания коммуникативного процесса влияющих на оценку результатов выполнения проекта..	С	КР2	ТВ
Освоенные умения:			
У.1 умеет прогнозировать развитие в проектной профессиональной области, анализировать проектную документацию, рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы;	С	КР1	ПЗ
У.2 умеет планировать и организовывать ход реализации проекта, обосновывая практическую и теоретическую значимость полученных результатов, формируя команду, мотивируя её членов, контролируя эффективность работы	С	КР2	ПЗ
Приобретенные владения:			
В.1 владеет навыками организации проведения обсуждения проекта, ведения дискуссии и полемики в процессе переговоров, регулирования конфликтных ситуаций;	С	КР1	КЗ

В.2 владеет навыками презентации полученных результатов, речевым этикетом и самопрезентацией, необходимых для участия научных дискуссиях и круглых столах	С	КР2	КЗ
---	---	-----	----

С – собеседование по теме; КР – контрольная работа; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ - комплексное задание дифференцированного зачета.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимого с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала проводится в форме собеседования по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Типовые задания собеседования по теме:

1. Что такое общение, психология делового общения?
2. В чем отличительные признаки делового общения?
3. 4. Какова структура общения?
5. Сущность перцептивной стороны общения
6. Что такое "эффекты социальной перцепции"
7. Каковы механизмы социальной перцепции?
8. Структура коммуникативного процесса?
9. Структура и виды невербального поведения общения.
10. В чем причина потерь и искажений информации?
11. Каковы основные этапы, виды и формы делового взаимодействия?

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме рубежных контрольных работ.

Согласно РПД запланировано 2 рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первая КР по модулю 1 «Психологические основы эффективного делового общения», вторая КР – по модулю 2 «Деловое общение как взаимодействие личности и группы». Темы дисциплины разделены на модули следующим образом:

Модуль 1. Психологические основы эффективного делового общения.

Тема 1. Психологические особенности делового общения

Тема 2. Структура общения

Модуль 2. Деловое общение как взаимодействие личности и группы

Тема 3 Деловое общение как функция управления организацией и психология трудового коллектива

Тема 4. Психологические особенности делового взаимодействия в условиях проблемных ситуаций

Типовые вопросы и задания первой КР:

1. Деловое общение как предмет изучения.
2. Виды общения: ролевое, межличностное, деловое.
3. Опишите типичные ошибки первого впечатления
4. Какие элементы определяют коммуникативный процесс
5. В чем причины потерь и искажений информации при ее передачи

Типовые вопросы и задания второй КР:

1. . Основные приемы аргументации своей точки зрения в беседе.
2. Охарактеризуйте факторы, определяющие успех делового разговора
3. Выделите признаки конфликта
4. Охарактеризуйте основные стратегии регулирования конфликта

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условием допуска является положительная

интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета приведены в общей части ФОС образовательной бакалаврской программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных компетенций.

2.3.2.1. Типовые вопросы и задания для дифференцированного зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Условия эффективности общения (З.1).
2. Какие социально-психологические особенности характеризуют личность как субъект и объект познания. (З.2)

Типовые практические задания для контроля освоенных умений:

1. Составить список предположений причин поведения участников микрогруппы при выполнении упражнения (У.1).
2. Сформулировать факторы как помогающие, так и мешающие созданию положительной обратной связи (У.1).
3. Описать процесс познания индивидуально-психологических характеристик личности собеседника. Как строится первое впечатление? (У.2)
4. Перечислить сходства и различия, характеризующие вербальный и невербальный языки общения? (У.2)

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Рассмотреть конфликтную ситуацию по карте конфликта (на примере любой конфликтной ситуации) (В.1).
2. Выполнить исследование, направленное на выявление уровня конфликтности в группе (В.1).

3. Выступить с презентацией на заявленную тему (В.2).
4. Дать оценку и характеристику выступлению одногруппника (В.2).

2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.